

國立雲林科技大學 圖書資訊處資訊應用組 標準作業流程							
項別	服務	目別	『YunTech 數位影像典藏館』 管理者申請	編號	TCD-12-01	頁次	1/1
責任者		作業流程		注意事項及申請時程		使用書表	
申請者	申請者	申請者	申請者	申請者	申請者	資訊應用組	資訊應用組
		<p>1. 開始</p> <pre> graph TD Start([開始]) --> Step2[下載 『YunTech 數位影像典藏館』 管理者申請表] Step2 --> Step3[依表格欄位 填寫相關資料] Step3 --> Step4[請主管核章] Step4 --> Step5[將申請單送資訊應用組] Step5 --> Step6{申請審核} Step6 -- No --> Step6R[退回申請] Step6 -- Yes --> Step7[建置帳號] Step7 --> Step8[Email 或電話通知] Step6R --> Step8 Step8 --> Step9([結束]) </pre> <p>2. 下載 『YunTech 數位影像典藏館』 管理者申請表</p> <p>3. 依表格欄位 填寫相關資料</p> <p>4. 請主管核章</p> <p>5. 將申請單送資訊應用組</p> <p>6. 申請審核</p> <p>7. 建置帳號</p> <p>8. Email 或電話通知</p> <p>9. 結束</p>		<p>1.各單位申請至多以 2 人為限。</p> <p>2.單位管理者請善盡管理之責，管理者如有異動請告知圖書資訊處變更聯絡資訊。</p> <p>3.申請單送出前請先使用單一帳密登入『YunTech 數位影像典藏館』。</p>		<p>『YunTech 數位演講網』 管理者申請表 檔案名稱： TCD-12-01-F</p>	
法令依據							
備註		1.承辦人： 王照欽 （分機：2633）					